

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Recolectados para la promoción y prestación de los servicios publicados en la página web:

<http://www.equiposinn.com>

I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	1
II. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMACIONES.....	1
III. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS .....	3
IV. DEBERES DE EL RESPONSABLE DE LOS DATOS .....	3
V. AUTORIZACIÓN .....	3
VI. RESPONSABLE, CLIENTES, PROVEEDORES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	4
VII. VIGENCIA.....	5

## I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 1. –OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN** -. Esta Política de Tratamiento de Datos, en adelante PTD, es un manual de políticas y procedimientos, aplicable única y exclusivamente al tratamiento de los datos de carácter personal que recolecte El Responsable. Se ciñe a lo reglamentado por normas de orden superior en materia de *habeas data*. Abarca respecto al Titular de datos personales su derecho a dar autorización expresa, previa e informada de uso, y posterior consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria de autorización de uso; Respecto al Responsable la recolección, el uso, la circulación y la atención a solicitudes y reclamaciones relacionadas con la administración de dichos datos.

Entiéndase Titular de datos personales como la persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento, y Responsable como la persona natural, en este caso, que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. -La persona natural es entendida como aquella que actúa en nombre propio, sin asociaciones con otras personas, equivalente al término Particular en algunas regiones-.

La presente PTD es aplicable únicamente a los datos personales recolectados y tratados para la promoción y prestación de los servicios profesionales que presta El Responsable correspondientes a educación no formal y que están publicados en la página web: <http://www.equiposinn.com>.

En caso de contradicción entre esta política de tratamiento de datos con otras normas, se atenderá, en orden de primacía, a lo que dicte, en el asunto a dirimir, aquella que lo regule o reglamente de orden superior, ya sea para favorecer al Cliente, al Proveedor, al Responsable, u otro.

## II. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMACIONES

**ARTÍCULO 2.- PROCEDIMIENTO**-. El Titular tiene derecho a solicitar, consultar y reclamar sobre sus datos personales siguiendo el procedimiento descrito a continuación. El Titular podrá designar a otros para lanzar este procedimiento, de acuerdo con el numeral 2.2.3 de la presente PTD.

**2.1 Destinatarios.** Debe dirigirse el requerimiento al correo electrónico [servicioalcliente@equiposinn.com](mailto:servicioalcliente@equiposinn.com). Se obtendrá la respuesta en el correo electrónico remitente, con copia al correo electrónico que repose en la base de datos de El Responsable asociado al Titular -si ha proporcionado alguno y es diferente del remitente-.

**2.2 Requisitos para realizar una solicitud, consulta o reclamación.** Las solicitudes presentadas deben incluir los datos necesarios para su trámite con la siguiente información:

- 2.2.1** Descripción clara y precisa de la solicitud, consulta o reclamación. Cuando se presenta una reclamación se deben puntualizar los hechos que dan lugar al reclamo y enviar los documentos necesarios que presentan el incumplimiento sobre los datos personales de los que se busca ejercer algún derecho.
- 2.2.2** Especificación de los datos personales sobre los cuáles se hace el requerimiento. Para identificar al Titular de los datos, como mínimo nombres, apellidos e identificación ciudadana, y cualquier otro elemento como dirección de correo electrónico o documento que facilite la localización de los datos personales de la solicitud.
- 2.2.3** Garantizar que la persona requirente es la persona Titular de los datos personales, su causahabiente, su representante legal o hay “estipulación a favor de otro o para otro”. Cuando el requerimiento es generado desde la dirección de correo electrónico que el Titular de los datos personales tiene registrada en la base de datos de El Responsable se entiende que la persona requirente es la misma Titular de los datos personales, en caso contrario deberá enviar junto con el requerimiento una prueba que acredite su identidad, siendo el Titular, o en los demás casos que acredite su identidad y relación con el Titular –de las enunciadas en este numeral-.

**2.3 Atención a solicitudes y consultas.** Las solicitudes y consultas serán atendidas en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles. Los días serán contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible la atención dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular podrá consultar de manera gratuita sus datos personales por medios electrónicos al menos una vez al mes, y cada vez que se generen cambios en las políticas de tratamiento de estos. Cuando los medios sean físicos acarreará los gastos del envío y de reproducción en copias u otros formatos. De acuerdo con la normatividad nacional vigente los gastos atribuibles a consultas pueden variar.

**2.4 Atención a reclamaciones.** Las reclamaciones serán atendidas en un tiempo máximo de quince (15) días hábiles. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

**PARÁGRAFO.** Se podría negar el acceso o tratamiento a los datos personales cuando: 1) El solicitante no sea el Titular de los datos personales, un causahabiente de este o su representante legal, no haya “estipulación a favor de otro o para otro” o no esté debidamente acreditada la identidad o una de estas relaciones con el Titular; 2) En la base de datos de El Responsable no reposen los datos personales de los que se hace la solicitud; 3) Cuando se lesionen los derechos de un tercero; 4) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos. En todos los casos, el Responsable deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla,

acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

### III. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

**ARTÍCULO 3.- DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS-.** Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos, que pueden hacer efectivos siguiendo los procedimientos estipulados en la sección II de la presente PTD:

- a. Solicitar que se le dé a conocer sus datos personales que reposan en la base de datos.
- b. Solicitar que sus datos personales sean rectificados o actualizados.
- c. Solicitar que sus datos personales sean suprimidos y/o la revocatoria de la autorización de uso de estos, con las excepciones expuestas en el artículo 8 de permanencia, es decir, siempre que no exista obligación contractual o legal alguna para que dicha información subsista en la base de datos.
- d. Solicitar prueba de la autorización otorgada de manejo de sus datos personales, excepto en los casos en que la normatividad nacional no estime necesaria la autorización.
- e. Ser informado, previa solicitud, del uso que el Responsable le ha dado a sus datos personales.
- f. Presentar quejas ante los órganos competentes cuando se considere vulnerado un derecho en el tratamiento de sus datos personales.

### IV. DEBERES DE EL RESPONSABLE DE LOS DATOS

**ARTÍCULO 4.- DEBERES DE EL RESPONSABLE DE LOS DATOS-.** El Responsable tiene los siguientes deberes con los datos personales que reposen en su base de datos, sin perjuicio de otros incluidos en normas superiores a las que deba sujetarse:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*.
- b. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular para el tratamiento de sus datos, excepto en los casos en que la normatividad nacional no estime necesaria dicha autorización.
- c. Hacer uso de los datos personales solo para las finalidades expresadas al Titular en el momento de la autorización.
- d. Tramitar las solicitudes, consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información conforme a la sección IV de la presente PTD.
- e. Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f. Guardar confidencialidad de la información en los términos de la ley.

### V. AUTORIZACIÓN

**ARTÍCULO 5.- AUTORIZACIÓN-.** El tratamiento de datos personales se hará con autorización previa, expresa e informada del Titular, excepto en los casos en que la normatividad nacional no estime necesaria dicha autorización. En ningún caso se recolectarán, y por tanto se tratarán, datos personales pertenecientes a menores de edad, ni datos sensibles.

**ARTÍCULO 6.- PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN-.** Se conservará la prueba de la autorización otorgada por el Titular de datos personales para el Tratamiento de los mismos mientras estos subsistan en la base de datos del Responsable, de acuerdo con la caducidad de los mismos.

**ARTÍCULO 7.- AVISO DE PRIVACIDAD-.** Cuando no sea posible poner a disposición del Titular la presente PTD, el Responsable informará por medio de un aviso de privacidad al Titular sobre la

existencia de ella y la forma de acceder a la misma, en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los datos personales.

El aviso de privacidad podrá contenerse en documentos, formatos electrónicos, cualquier otra tecnología, o decirse por medios verbales, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al Titular.

**ARTÍCULO 8.- PERMANENCIA-** Los datos personales recolectados por El Responsable se conservarán en su base de datos por el término y de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a los aspectos administrativos, contables, fiscales y jurídicos de la información. La supresión de los datos también se hará a petición del Titular en cualquier momento mientras no exista alguna obligación que lo impida, en cuyo caso se lo hará conocer en la respuesta de la petición.

## **VI. RESPONSABLE, CLIENTES, PROVEEDORES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

### **ARTÍCULO 9.- ACTORES Y FINALIDADES EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES-**

**9.1 Responsable, Encargado y domicilio.** SANDRA MILENA VÁSQUEZ MURIEL como Persona natural, o Particular, es El Responsable, y decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos personales recolectados en virtud del artículo 1 de la presente PTD, así mismo es El Encargado del Tratamiento. Tiene domicilio en Colombia; teléfono +57 3001968502; correo electrónico servicioalcliente@equiposinn.com.

**9.2 Clientes y Participantes.** Los Clientes son personas interesadas en contratar a El Responsable para la prestación de sus servicios, y algunos efectivamente lo contratan. Los Clientes pueden actuar en representación propia o en representación de una persona jurídica, en este último caso no necesariamente hace uso personal de los servicios contratados, sino que puede actuar como mediador de personas que laboran en su empresa para que hagan este uso, a quienes se les denomina Participantes.

**9.2.1** El Responsable recolectará, almacenará, usará y en general tratará los datos personales de los Clientes y los Participantes, para las finalidades que son proporcionados. Estas finalidades en ningún caso serán diferentes a las necesarias o expresadas en el numeral 9.2.2 de la presente PTD.

**9.2.2** Las finalidades de este tratamiento que, en principio, son contractuales, jurídicas, contables y necesarios para la prestación del servicio, pueden coexistir con finalidades comerciales no contractuales, en cuyo caso se usarán para el envío de boletines y anuncios de promoción de los servicios de El Responsable, previa autorización expresa e informada del Titular.

**9.3 Proveedores.** Los Proveedores prestan servicios a El Responsable para que este lleve a cabo su actividad económica con los Clientes y los Participantes. El Responsable dará a conocer a los Proveedores la existencia de la presente PTD.

**9.3.1** El Responsable recolectará, almacenará y usará datos personales de proveedores solo para efectos jurídicos, contables y necesarios de la operación.

**9.3.2** Los Proveedores, en virtud del conocimiento de la existencia de la presente PTD, tienen

la obligación de tratar los datos personales de los Clientes o Participantes de El Responsable conforme a la regulación aplicable, en el evento de que requieran tener acceso a ellos.

Cuando los datos de Clientes o Participantes le son transmitidos o transferidos por El Responsable, el uso debe estar circunscrito a lo autorizado por el Titular y las consideraciones de la presente PTD. Los Proveedores se hacen completamente responsables por sí mismos del uso dado a los datos personales de los cuales son depositarios, y sin ningún tipo de solidaridad con El Responsable, puesto que conocen los deberes que le obligan de antemano a la posesión de dichos datos.

En caso de que los Proveedores recolecten datos personales de los Clientes y/o Participantes de El Responsable, por sus propias capacidades, deberán acogerse a la normatividad de protección del derecho del *habeas data* aplicable a su caso, incluyendo pero sin limitarse a la solicitud de autorización de uso del Titular cada vez, y a la publicación de sus derechos junto con los debidos procedimientos con que pueden ejercerlos.

**PARÁGRAFO.** Fuera de lo manifestado en este artículo, El Responsable solo hará transferencia de datos personales hacia terceras partes sin consentimiento del Titular, por razones contempladas en normas a las que deba obedecer, que regulen o reglamenten la presente PTD.

## **X. VIGENCIA**

**ARTÍCULO 10.- VIGENCIA-** La presente PDT entrara en vigencia a partir de su publicación.

**ARTÍCULO 11.- CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS-** Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento de datos se comunicará oportunamente a los Titulares de datos que se vean afectados mediante comunicación masiva dirigida a sus correos electrónicos y se publicará la nueva PTD en la página web <http://www.equiposinn.com>.